

# 25. Generalversammlung Spitex Oberfreiamt



## Traktandenliste

### Traktanden

1. Begrüssung
2. Wahl der Stimmzähler
3. Protokoll der 24. Generalversammlung vom 29. März 2023  
(Das Protokoll kann auf dem Stützpunkt in Sins oder unter [www.spitex-oberfreiamt.ch](http://www.spitex-oberfreiamt.ch) eingesehen werden)
4. Jahresberichte 2023
  - a) Präsident
  - b) Geschäftsführerin
5. Jahresrechnung und Revisionsbericht 2023
6. Festsetzung des Mitgliederbeitrages 2024
7. Budget 2024
8. Revision Statuten
9. Anträge der Mitglieder  
(Anträge sind schriftlich bis am 19. März 2024 bei Martin Abt, Maria-Bernarda-Str. 19, 5644 Auw einzureichen oder unter [info@spitexoberfreiamt.ch](mailto:info@spitexoberfreiamt.ch))
10. Verschiedenes

### Vortrag im Anschluss an die Generalversammlung



#### **Mangelernährung im Alter – ein unterschätztes Thema?**

Im Alter verändern sich verschiedene körperliche und soziale Faktoren und somit entsteht häufig auch ein Wandel beim Ernährungsverhalten. Dieser Wandel kann das Risiko einer Mangelernährung erhöhen, die weitreichende Folgen haben kann. Beim Referat von **Prisca Elsener, Ernährungsberaterin SVDE im Spital Muri**, erfahren Sie, welche Aspekte von Bedeutung sind und wie einer Mangelernährung vorgebeugt werden kann.

## Jahresberichte 2023

a) Präsident

### **Ein bewegendes Jahr**

Ein Jahr mit vielen Herausforderungen, einem weiteren Wachstum, vielen positiven Veränderungen und Neuorganisationen sowie einer kontinuierlichen Prozessoptimierung liegt hinter uns.

### **Bezug neuer Räumlichkeiten**

Im Zentrum stand der Bezug der neuen Räumlichkeiten an der Luzernerstrasse in den ehemaligen Zahnarztträumlichkeiten der Familie Huber. Nach einem längeren Evaluationsprozess entschied sich der Vorstand vor zwei Jahren für die immer enger werdenden Verhältnisse in der Geschäftsstelle im Zentrum Aettenbühl eine neue Lösung zu suchen. Das enorme Wachstum der letzten Jahre führte dazu, dass einerseits die Anzahl der Mitarbeiterinnen anstieg und andererseits die Digitalisierung mehr persönliche Arbeitsplätze erforderte. Die Suche nach einem neuen Standort war nicht ganz einfach, da verschiedene Kriterien, wie z.B. eine zentrale Lage, erfüllt werden mussten. Umso erfreulicher war es, als wir per Anfang März 2023 unsere neuen Räumlichkeiten beziehen konnten. Bereits nach ein paar Monaten können wir befriedigt feststellen, dass der Übergang reibungslos funktioniert hat, wir gut am neuen Standort angekommen sind und einen grossen Mehrwert für alle Beteiligten schaffen konnten. Insbesondere für das Personal konnten wir attraktivere Arbeitsbedingungen schaffen und die Arbeitsabläufe optimieren.

Es ist mir ein grosses Anliegen, dem ganzen Personal recht herzlich für den enormen Mehraufwand beim Zügeln und Einrichten der neuen Räumlichkeiten zu danken. Im vergangenen Jahr haben wir miteinander einen grossen Meilenstein gesetzt, die Herausforderungen als Chance gesehen und uns weiterentwickelt.

### **Pflegegrundsätze und Pflegestrategie**

Mit dem Einbezug des ganzen Teams wurden letztes Jahr neue Pflegegrundsätze und eine neue Pflegestrategie als Basis für unsere tägliche Arbeit zugunsten unserer Klienten:innen erarbeitet. Ganz grundsätzlich legen wir Wert auf eine qualitativ hochstehende Pflege, eine grosse Autonomie der Klienten:innen, eine sinnvolle Zusammenarbeit mit all unseren Partnern und grosse Wertschätzung im täglichen Umgang.

Diese Pflegestrategie setzen wir um, indem wir ein attraktiver Arbeitgeber sind, unsere Kooperationen pflegen und ein verlässlicher Partner sind. Wir als Spitex Oberfreiamt stehen täglich für Sie im Einsatz - professionell und unkompliziert.

### **Herzlichen Dank**

Ein grosses Dankeschön an die Geschäftsführung, alle Mitarbeiterinnen und an den ganzen Vorstand für das riesige Engagement für die Spitex Oberfreiamt. Weiter bedanke ich mich bei allen Mitgliedern, Gönnern und Spendern für die ideelle und finanzielle Unterstützung sowie allen Vertragsgemeinden für das grosse Wohlwollen. Herzlichen Dank auch unseren Klienten:innen und deren Angehörigen für das entgegengebrachte Vertrauen.

Martin Abt

Präsident Spitex Oberfreiamt



---

## Spitex Oberfreiamt - immer für Sie da



Als Non-Profit-Organisation sorgt die Spitex Oberfreiamt mit professioneller Pflege und Betreuung dafür, dass Sie sowohl nach einer Krankheit als auch nach einem Unfall in Ihrer gewohnten Umgebung leben können. Egal, wo Sie zu Hause sind oder wie lange der Einsatz dauert, wir helfen Ihnen gerne.

### Überall für alle – auch für Sie.

Als Mitglied unterstützen Sie uns im Verein Spitex Oberfreiamt für die Gemeinden Sins, Auw, Mühlau, Abtwil, Oberrüti und Dietwil.

---

## Spitex Oberfreiamt wirkt

- präventiv
- positiv auf die Lebensqualität
- entlastend für pflegende Angehörige
- dämpfend auf die Kostenentwicklung des Gesundheitswesens



## b) Geschäftsführung

### **Organisieren und Optimieren**

Die Vorbereitungsarbeiten für den bevorstehenden Umzug in die neuen Räumlichkeiten an der Luzernerstrasse 26 waren äusserst vielfältig und entscheidend, damit wir am neuen Ort nahtlos erfolgreich starten konnten.

Alle Teammitglieder waren frühzeitig in diesen umfangreichen Prozess miteinbezogen. Bestehende Arbeitsabläufe wurden analysiert und neue Organisationsformen gedanklich vorbereitet, der Bedarf an Material festgelegt und die Raumaufteilung entsprechend gestaltet. Der Umzug vom laufenden Betrieb konnte dann am 1. März wie geplant durchgeführt werden. Alle waren an diesem Tag auf den Beinen, ein Kommen und Gehen, helfende Hände überall, Teamwork sondergleichen.

Die Arbeiten am neuen Ort konnten mit grosser Freude und Zufriedenheit in Angriff genommen werden.

Mit dem Umzug wurde gleichzeitig als weiteres grosses Projekt die digitale Einsatz- und Arbeitsplanung eingeführt. Ein Arbeitsinstrument, welches die bereits fortgeschrittene Digitalisierung in unserem wachsenden Betrieb unterstützt und die Übersicht sicherstellt, dass alle Arbeiten zur richtigen Zeit mit der dafür vorgesehenen Person ausgeführt werden.

Die Optimierung vom Bestellwesen für Verbrauchs- und Pflegematerial schliesst den Kreis der Neuerungen ab.

### **Reorganisieren und Ressourcen nutzen**

Zu Beginn des Jahres wurde die neu geschaffene Stelle «Administration Pflege», welche zur Entlastung der Mitarbeitenden in der Pflege dient, eingeführt. Diese Neuerung führte zu einer Verbesserung von administrativen Abläufen und entlastete die Geschäftsführerin. Alles in allem ist diese neue Stelle ein grosser Mehrwert für den Betrieb und leistet einen wertvollen Bestandteil in der Entwicklung und Verbesserung der Qualität.

Alle diese Optimierungen und Verbesserungen tragen dazu bei, dass die Spitex Oberfreiamt als attraktiver Arbeitsort mit vielseitigen und interessanten Arbeitsfeldern und -Instrumenten geschätzt wird und für die Zufriedenheit von allen Beteiligten sorgt.

### **Mitarbeitende**

Die Spitex Oberfreiamt durfte auch im vergangenen Jahr auf ein stabiles Team mit engagierten, motivierten und treuen Mitarbeiterinnen zählen, welche eine gute Zusammenarbeit pflegen. Wertschätzung und Vertrauen sind gegenwärtig und spürbar.

Im Rahmen der jährlichen Personalfeier wurden verschiedene Dienstjubiläen gefeiert und die Jubilarinnen geehrt.

Das Jahr verging wie im Fluge. Wir waren vielschichtig gefordert und erlebten dynamische und spannende Herausforderungen auf allen Ebenen.

Ich bedanke mich beim Vorstand für das Vertrauen in meine Arbeit und allen meinen Kolleginnen für ihren Einsatz sowie die ausgesprochen gute Zusammenarbeit, welche in einem stabilen Team mit Wertschätzung und Vertrauen funktioniert.

Beatrice Scherrer  
Geschäftsführerin Spitex Oberfreiamt

## **Jahresrechnung und Revisionsbericht 2023**

### **Bericht zur Rechnung 2023**

Die Restkostenfinanzierung durch unsere Vertragsgemeinden beträgt 645'702 CHF. Dies sind 76'287 CHF weniger als budgetiert und 108'715 CHF mehr als im Vorjahr. Der namhafte Anstieg der Kosten ist hauptsächlich auf folgende Punkte zurückzuführen:

- Digitalisierung und folglich höhere Lizenz-kosten
- Aufgrund des Umzugs an die Luzernerstrasse getätigte Anschaffungen und Kauf eines dritten Autos, was zu höheren Abschreibungen führt
- Da seit Jahren die Rechnung mit den Anschlussgemeinden jeweils ausgeglichen und somit kein Eigenkapital gebildet wird, muss die Finanzierung der Anschaffung direkt über die Erfolgsrechnung erfolgen
- Moderater Anstieg der Miete für die Geschäftsräumlichkeiten
- Stetiger Anstieg der Aufwendungen in der Psychiatriepflege
- Ein weiterer Kostenträger ist die Schaffung einer Teilzeitstelle zur Unterstützung der Geschäftsleitung.

Aufgrund der gestiegenen Ausgaben ist der Kostendeckungsgrad um gut 3 Prozent gesunken und liegt nun bei 56.75 Prozent (Vorjahr 60.1 %).

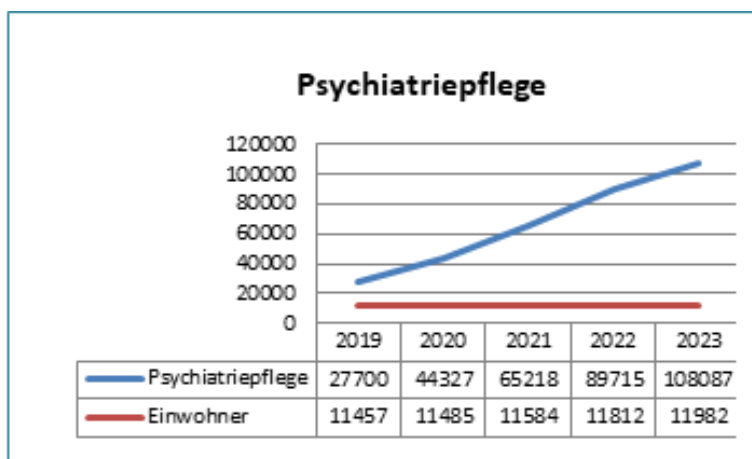
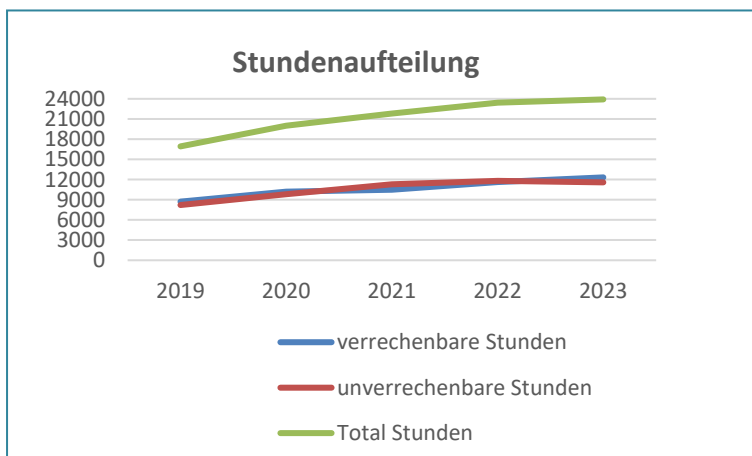
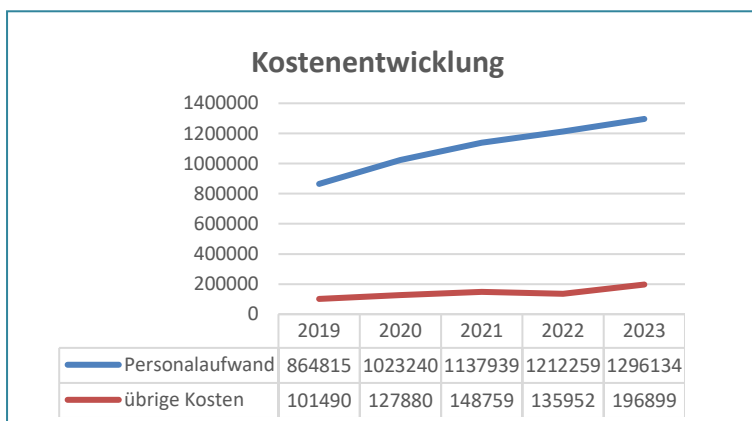
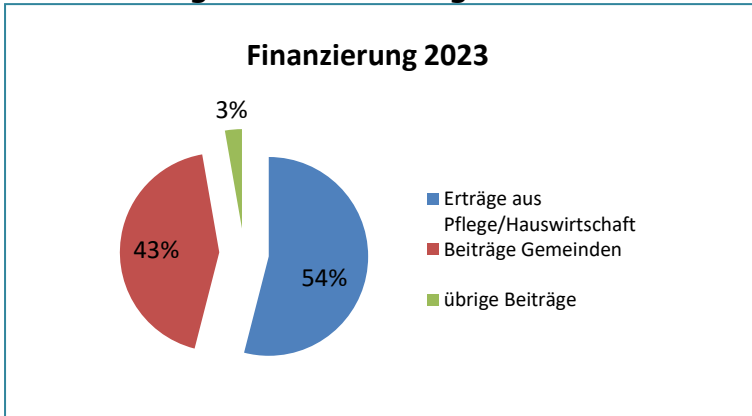
Die Gemeindebeiträge pro Einwohner/In betragen 54 CHF. Dies sind 9 CHF mehr als im 2022.

Beim Budgetieren ging man davon aus, dass die Arbeitsstunden im 2023, wie in den letzten Jahren, kontinuierlich ansteigen werden, was dann nicht ganz eingetroffen ist. Dies führte dazu, dass der budgetierte Gemeindebeitrag nicht ausgeschöpft werden musste. Dem untenstehenden Diagramm ist zu entnehmen, dass die Stundenkurve nur einen leichten Anstieg verzeichnet. Hingegen erfahren die Einsatzstunden bei der Psychiatriepflege einen konstanten namhaften Anstieg.

Erfreulicherweise konnte die Verrechenbarkeit der Stunden wieder auf über 50 % erhöht werden, was sich positiv auf die Rechnung auswirkt.

Die Erträge im Bereich Hauswirtschaft haben gegenüber der Rechnung 2022 leicht abgenommen.

## Visualisierungen zur Rechnung 2023





Überall für alle

**SPITEX**  
Oberfreiamt**Jahresrechnung 2023****Budget****Erfolgsrechnung**

(in CHF)

1.1.-31.12.2022  
Vorjahr**1.1-  
31.12.2023  
Berichtsjahr**Jahr 2023 Be-  
richtsjahr

Einnahmen Pflegeleistungen	679'002.29	<b>725'720.17</b>	653'000.00
Einnahmen Hauswirtschaft	87'164.76	<b>78'604.78</b>	90'000.00
Einnahmen Material, übriger Ertrag	894.65	<b>1'876.75</b>	700.00
<i>eigenwirtschaftlicher Betriebsertrag</i>	767'061.70	<b>806'201.70</b>	743'700.00
Beiträge Gemeinden	536'987.83	<b>645'702.77</b>	721'990.00
Beiträge Gemeinden Kispi und Pro Sen.	35'379.40	<b>23'562.20</b>	27'000.00
<i>Total Betriebsertrag</i>	1'339'428.93	<b>1'475'466.67</b>	1'492'690.00
Mitgliederbeiträge	25'305.00	<b>25'405.00</b>	25'000.00
Beiträge Kirchgemeinden	8'400.00	<b>8'400.00</b>	8'400.00
Spenden	10'196.75	<b>7'301.90</b>	4'000.00
Finanzertrag		<b>22.40</b>	
<i>Total Spenden und Mitgliederbeiträge</i>	43'901.75	<b>41'129.30</b>	37'400.00
<b>Total Ertrag</b>	<b>1'383'330.68</b>	<b>1'516'595.97</b>	<b>1'530'090.00</b>
Personalaufwand Löhne	941'813.00	<b>997'641.80</b>	1'009'500.00
Personalaufwand Sozialleistungen	159'868.40	<b>167'486.45</b>	163'900.00
Arbeitsleistungen Dritter	93'414.70	<b>115'102.05</b>	108'000.00
Vorstandsentschädigung	8'151.55	<b>7'447.15</b>	9'000.00
übriger Personalaufwand	9'011.90	<b>8'457.25</b>	11'200.00
<i>Total Personalaufwand</i>	1'212'259.55	<b>1'296'134.70</b>	1'301'600.00
Medizinischer Bedarf	16'895.35	<b>9'669.38</b>	25'000.00
Fahrzeug-, Transportaufwand	35'366.75	<b>37'043.70</b>	33'300.00
Anschaffungen	0.00	<b>1'367.10</b>	1'500.00
Raumaufwand	14'572.60	<b>25'994.00</b>	27'100.00
Verwaltungs-, IT-, PR-Aufwand	52'761.18	<b>72'083.01</b>	68'200.00
sonstiger Betriebsaufwand	16'095.85	<b>12'254.45</b>	14'850.00
Rückzahlung Darlehen/Abschreibungen		<b>38'487.43</b>	31'540.00
<i>Übriger betrieblicher Aufwand</i>	135'691.73	<b>196'899.07</b>	201'490.00
Durchlaufkonto Kispi u. Pro Sen.	35'379.40	<b>23'562.20</b>	27'000.00
<b>Total Aufwand</b>	<b>1'383'330.68</b>	<b>1'516'595.97</b>	<b>1'530'090.00</b>



<b>Bilanz</b>	(in CHF)	<b>31.12.2023</b> Berichtsjahr	31.12.2022 Vorjahr
<b>AKTIVEN</b>			
<i><b>Umlaufvermögen</b></i>			
Flüssige Mittel		<b>48'213.08</b>	136'018.61
Forderungen aus Leistungen		<b>223'798.50</b>	114'272.40
Übrige kurzfristige Forderungen		<b>5'142.40</b>	13'779.25
Transitorische Aktiven		<b>0.00</b>	969.30
<i>Total Umlaufvermögen</i>		<b>277'153.98</b>	265'039.56
<i><b>Anlagevermögen</b></i>			
Sachanlagen Mobilien, Fahrzeuge, EDV		<b>50'448.32</b>	13'883.50
<i>Total Anlagevermögen</i>		<b>50'448.32</b>	13'883.50
<b>TOTAL AKTIVEN</b>		<b>327'602.30</b>	278'923.06
<b>PASSIVEN</b>			
<i><b>Kurzfristiges Fremdkapital</b></i>			
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		<b>34'648.20</b>	42'122.89
Rückzahlungen an Gemeinden		<b>79'725.10</b>	64'232.77
Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten		<b>46'229.00</b>	60'353.30
Vorauszahlungen Gemeinden		<b>100'000.00</b>	100'000.00
Transitorische Passiven			
<i>Total kurzfristiges Fremdkapital</i>		<b>260'602.30</b>	266'708.96
<i><b>Langfristiges Fremdkapital</b></i>			
Darlehen Stiftung Aettenbühl		<b>50'000.00</b>	0.00
Rückstellungen		<b>17'000.00</b>	12'214.10
<i>Total langfristiges Fremdkapital</i>		<b>67'000.00</b>	12'214.10
<b>TOTAL PASSIVEN</b>		<b>327'602.30</b>	278'923.06

## Bericht der Revisionsstelle

An die Mitgliederversammlung  
des Vereins Spitex Oberfreiamt  
Aettenbühl 3  
5643 Sins

### **Bericht der Rechnungsrevisoren an die ordentliche Generalversammlung des Vereins Spitex Oberfreiamt, 5643 Sins**

Als Rechnungsrevisoren haben wir die Buchführung und die Vereinsrechnung, bestehend aus Bilanz und Erfolgsrechnung des Vereins Spitex Oberfreiamt für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Vereinsrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen.

Aufgrund unserer stichprobenweise vorgenommenen Prüfungen bestätigen wir, dass

- die Bestandessaldi der Bilanz nachgewiesen sind,
- die Belege mit der Buchhaltung übereinstimmen,
- die Buchhaltung ordnungsgemäss und sauber geführt ist.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung und die Vereinsrechnung dem schweizerischen Gesetz und den Statuten.

Wir empfehlen, die vorliegende Vereinsrechnung mit einer Bilanzsumme von CHF 327'602 zu genehmigen.

Sins, 28. Februar 2024



Daniela Bütler-Krissler



Nicole Müller

## Budget 2024

<b>Budget 2024</b>	
Einnahmen Pflegeleistungen	804'820.00
Einnahmen Hauswirtschaft	95'000.00
Einnahmen Material, übriger Ertrag	700.00
<i>eigenwirtschaftlicher Betriebsertrag</i>	<b>900'520.00</b>
Beiträge Gemeinden	745'780.00
Beiträge Gemeinden Kinderspitex und Pro Senectute	25'000.00
<i>Total Betriebsertrag</i>	<b>1'671'300.00</b>
Mitgliederbeiträge	25'000.00
Beiträge Kirchengemeinden	8'400.00
Spenden	4'000.00
<i>Total Spenden und Mitgliederbeiträge</i>	<b>37'400.00</b>
<b>Total Ertrag</b>	<b>1'708'700.00</b>
Personalaufwand Löhne	1'146'500.00
Personalaufwand Sozialleistungen	198'200.00
Arbeitsleistungen Dritter	115'000.00
Vorstandsentschädigung	9'000.00
übriger Personalaufwand	14'700.00
<i>Total Personalaufwand</i>	<b>1'483'400.00</b>
Medizinischer Bedarf	16'000.00
Fahrzeug-, Transportaufwand	35'300.00
Anschaffungen	2'000.00
Raumaufwand	27'400.00
Verwaltungs-, IT-, PR-Aufwand	75'950.00
sonstiger Betriebsaufwand	20'000.00
<i>Übriger betrieblicher Aufwand</i>	<b>176'650.00</b>
<i>Betriebsergebnis vor Abschreibungen</i>	<b>1'660'050.00</b>
Abschreibungen	22'000.00
Finanzaufwand	1'650.00
Durchlaufkonto Kinderspitex u. Pro Senectute	25'000.00
<b>Total Aufwand</b>	<b>1'708'700.00</b>

## Allgemeine Informationen

### Geschäftszahlen

	2023	2022	2021	2020
Kostendeckungsgrad (in %)	<b>56.75</b>	60.16	56.13	60.64
Anzahl Einwohner/Innen	<b>11982</b>	11812	11584	11485
Total Ertrag ohne Pro Senectute und Kinderspitex	<b>CHF 1'493'033</b>	CHF 1'347'668	CHF 1'286'698	CHF 1'151'123
Gemeindebeiträge inkl. Palliative Spitex	<b>CHF 645'702</b>	CHF 536'987	CHF 564'462	CHF 453'005
Beitrag pro Einwohner/Innen	<b>CHF 54</b>	CHF 45	CHF 48	CHF 39
Gemeindebeiträge an Pro Senectute und Kinderspitex	<b>CHF 23'562</b>	CHF 35'379	CHF 53'186	CHF 19'467

<b>EINSATZSTUNDEN</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Abklärung und Beratung	<b>714.15</b>	589.13
Behandlungspflege	<b>3666</b>	3392.05
Grundpflege	<b>5800.45</b>	5225.01
Hauspflege	<b>2140.85</b>	2373.52
<b>Total verrechenbare Leistungen</b>	<b>12321.45</b>	11579.71

<b>KLIENTEN</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Total betreute Klienten	<b>215</b>	250
114 Eintritte / 113 Austritte / 100 bestehende Klienten		

<b>PERSONALSTELLEN</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Geschäftsführung / Administration	<b>1.3</b>	1.0
Diplomiertes Pflegepersonal	<b>6.2</b>	6.3
FaGe / FaSRK / Pflegehelferin SRK	<b>2.6</b>	2.4
Hausshelfende	<b>1.5</b>	1.7
<b>Total</b>	<b>11.6</b>	11.4

Lernende FaGE der pflegimuri werden nicht im Stellenplan aufgeführt